

- представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции готовить информацию, готовить приказы и распоряжения по направлениям деятельности Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Комиссии;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров, участвующих в работе Комиссии;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать составление и своевременное предоставление административной, методической и статистической отчетности о деятельности Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений.

4.6. Численность и персональный состав Комиссии определяется Техникумом самостоятельно и утверждается соответствующим приказом директора Техникума.

4.7. Изменение численного и персонального состава или ликвидация Комиссии осуществляется приказом директора Техникума.